

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОБНИНСКИЙ ИНСТИТУТ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ  
– филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)  
**ТЕХНИКУМ ИАТЭ НИЯУ МИФИ**

Утверждено  
Ученый совет ИАТЭ НИЯУ МИФИ  
Протокол №23.4 от 24.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА  
МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО  
ОТРАЛЯМ)**

*код, наименование специальности*

уровень образования среднее профессиональное

Форма обучения  
очная

**Обнинск 2023**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки)

Программу составил:

Преподаватель Техникума ИАТЭ НИЯУ МИФИ Маркелова Светлана Валерьевна,

Программа рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии специальностей 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Протокол №2 от «07» апреля 2023г.

Составитель программы

\_\_\_\_\_ (С.В. Маркелова)

«20» марта 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	22
9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	22

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее - рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
2. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей
3. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке по специальности «Бухгалтер».

### 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- рассчитывать отпускные и пособия по временной нетрудоспособности;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования.

**знать:**

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

всего – 143 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 143 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 94 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 49 часов;

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			Всего, часов

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ПК 2.1. – ПК 2.4.</b>	<b>Раздел ПМ. 02 МДК.02.01</b> Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации						
	<b>Раздел 1. Учет труда и заработной платы</b>	<b>92</b>	<b>62</b>	<b>32</b>		<b>26</b>	<b>4</b>
	<b>Раздел 2. Учет собственного капитала предприятия</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Раздел 3. Учет кредитов и займов</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Раздел 4. Учет финансовых результатов и использования прибыли</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>5</b>	<b>2</b>
	<b>Всего:</b>	<b>143</b>	<b>94</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>10</b>

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплины

Наименование разделов учебной дисциплины и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
<b>Раздел ПМ. 02</b>			
<b>МДК.02.01</b> Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		94	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Учет труда и заработной платы</b>	<b>62</b>	
Тема 1.1. Организация оплаты труда на предприятиях отрасли	<b>Содержание</b> 1. - Трудовой договор; - Обязанности бухгалтера по расчету заработной платы; - Правовые документы, регламентирующие расчеты с работником по оплате труда; - Бухгалтерское оформление нового работника; - Режим рабочего времени; - Организация оплаты труда на предприятии	2	1
Тема 1.2. Формы оплаты труда	<b>Содержание</b> 1. - Сдельная оплата труда; - Повременная оплата труда; - Оплата внеурочных и ночных работ; - Работа в праздничные дни; - работа в выходные дни; -оплата на период командировки.	6	1
	<b>Практические занятия</b>	8	2
	1. Комплексная задача по теме «Формы оплаты труда»		
Тема 1.3. Оплата отпускных	<b>Содержание</b> 1. - Основной отпуск и дополнительный; - Расчетный период; - Среднедневной заработок; - Отражение отпускных выплат на счетах бухгалтерского учета; - Повышение заработной платы при расчете среднего заработка	4	1
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	1. Расчеты сверхурочных работ и отпускных		
Тема 1.4. Пособия по временной	<b>Содержание</b>	4	1



нетрудоспособности	1.	- Нормативные документы; - Страховой стаж и порядок его определения; - Максимальный и минимальный размер пособия; - Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.		
	<b>Практические занятия</b>		6	2
Тема 1.5. Расчет с работником при увольнении	1.	Расчет пособия по временной нетрудоспособности	4	1
	<b>Содержание</b>			
	1.	- Компенсация за неиспользованный отпуск; - Сроки расчета при увольнении		
Тема 1.6. Удержания из заработной платы, выплата заработной платы	<b>Практические занятия</b>		4	2
	1.	Расчет с работником при увольнении		
	<b>Содержание</b>			
Тема 1.6. Удержания из заработной платы, выплата заработной платы	1.	- Налог на доходы физических лиц; - Налоговые вычеты; - Алименты; - Выплата заработной платы; - Синтетический учет заработной платы.	4	1
	<b>Практические занятия</b>		4	2
	1.	Удержания из заработной платы		
	2.	Синтетический учет заработной платы		
Тема 1.7. Синтетический и аналитический учет заработной платы	<b>Содержание</b>		6	2
	1.	Синтетический и аналитический учет заработной платы		
	2.	НПА		
Раздел 2.	<b>Практические занятия</b>		6	
	1.	Синтетический и аналитический учет заработной платы		
<b>Учет собственного капитала предприятия</b>		<b>10</b>		
	<b>Содержание</b>		4	1
	1.	- Учет уставного капитала; - Учет резервного капитала; - Учет добавочного капитала; - Нераспределенная прибыль; - Учет расчетов с учредителями; - Учет средств целевого финансирования. - Образование и использование резерва сомнительных долгов.		
	<b>Практические занятия</b>		6	2
	1.	Учет уставного капитала		
	2.	Учет добавочного капитала		
Раздел 3.	3.	Учет резервного капитала		
	4.	Учет государственной помощи		
	<b>Учет кредитов и займов</b>		<b>10</b>	
<b>Содержание</b>		4	1	

	1.	- Классификация кредитов и займов; - Учет кредитов банка, займов; - Использование заемных средств для предварительной оплаты; - Учет выданных финансовых векселей; - Виды процентных ставок;		
	<b>Практические занятия</b>		6	2
	1.	Учет кредитов и займов		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Учет финансовых результатов и использования прибыли</b>		<b>12</b>	<b>1</b>
	<b>Содержание</b>		6	
	1.	- Нормативные документы; - Классификация доходов; - Классификация расходов; - Реформация баланса; - Учет расчетов по налогу на прибыль; - Постоянные и временные разницы.		
	<b>Практические занятия</b>		6	2
	1.	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности;		
	2.	Учет финансовых результатов от различных видов деятельности;		
	3.	Учет прочих доходов и расходов;		
	4.	Постоянные и временные разницы;		
	5.	Реформация баланса, распределение прибыли		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела МДК. 02.01</b>			39	3
Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.				2
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
1. Учет труда и заработной платы. 2. Целевое финансирование. 3. Учет собственного капитала. 4. Учет финансовых результатов				
<b>Консультация</b>			10	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины не требует наличия учебного кабинета.

#### **Оборудование кабинета:**

- комплект мебели по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- методические материалы по дисциплине.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины**

#### **Методологические рекомендации и пособия по изучению курса или дисциплины**

##### **а) основная учебная литература**

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532191>
2. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ
3. Налоговый кодекс РФ, часть 1
4. Налоговый кодекс РФ, часть 2
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449612>
6. Трудовой Кодекс РФ
7. Семейный Кодекс РФ
8. Глава 23 НК РФ «Налог на доходы физических лиц»
9. ПБУ 9/99 «Доходы организации»
10. ПБУ 10/99 «Расходы организации»
11. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»

б) дополнительная учебная литература:

1. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532563>

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12923-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518388> .

1. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407>

2. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

**Дополнительные источники:**

1. *Голубева, О. Л.* 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520323>

2. *Алексеева, Г. И.* Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518921>

3. *Алисинов, А. С.* Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисинов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531171>
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531315>
  5. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511807>
  6. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15137-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519977>

#### **4.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс» <http://ibooks.ru/>
4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)- Информационные сайты ФНС России
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. Справочно-правовая система «Гарант». <http://www.edu.ru>
7. Российское образование Федеральный портал <http://www.buhsoft.ru/>
8. Программы для бухгалтерии BUHSOFT
9. Электронный ресурс <http://www.buh.ru>
10. БУХ.1С - Интернет-ресурс для бухгалтера <http://www.buhgalteria.ru/>
11. Бухгалтерия. Ru Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету <http://www.kadis.ru/ipb/>
12. Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис». <http://www.buh.ru>
13. Ресурс для бухгалтеров. <http://www.klerk.ru>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа учебной дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Реализация программы учебной дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых предшествует освоению данной учебной дисциплине:

- ЕН.01 – Элементы высшей математики;
- ЕН.02 – Информационные технологии в производственной деятельности;
- ОП.04 – Документационное обеспечение управления;
- ОП.07 – Налоги и налогообложение;
- ОП.08 – Основы бухгалтерского учета;
- ПМ.01 – Практические основы бухгалтерского учета имущества
- ПМ.05 – Ведение кассовых операций.

Итоговая аттестация дисциплине- экзамен.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.**

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации».

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках	Критерии оценки	Методы оценки
---	-----------------	---------------

модуля		
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять</p>	<p>Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию,</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p>



завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Демонстрация интереса к инновациям в области	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной

<p>профессиональное и личностное развитие</p>	<p>профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять</p>

деятельность профессиональной сфере	в	деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
-------------------------------------	---	---	--

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Ситуационная задача	Ситуационная задача, в которой обучающемуся предлагают осмыслить реальную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задание для решения ситуационной задачи
2.	Контрольная работа	Ситуационная задача с несколькими хозяйственными операциями, по которым необходимо составить бухгалтерские проводки	Задание для решения ситуационной задачи
3	Экзамен	Решение задачи и вопросы по решению, теоретический вопросы	Вопросы для подготовки к экзамену

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента	
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.	
	Раздел 1. Учет труда и заработной платы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Трудовой договор;</li> <li>- Обязанности бухгалтера по расчету заработной платы;</li> <li>- Правовые документы, регламентирующие расчеты с работником по оплате труда;</li> <li>- Бухгалтерское оформление нового</li> </ul>

		<p>работника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Режим рабочего времени;</li> <li>- Организация оплаты труда на предприятии</li> <li>- Сдельная оплата труда;</li> <li>- Повременная оплата труда;</li> <li>- Оплата внеурочных и ночных работ;</li> <li>- Работа в праздничные дни;</li> <li>- работа в выходные дни;</li> <li>- Основной отпуск и дополнительный;</li> <li>- Расчетный период;</li> <li>- Среднедневной заработок;</li> <li>- Отражение отпускных выплат на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- Повышение заработной платы при расчете среднего заработка</li> <li>- Страховой стаж и порядок его определения;</li> <li>- Максимальный и минимальный размер пособия;</li> <li>- Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.</li> <li>- Компенсация за неиспользованный отпуск;</li> <li>- Сроки расчета при увольнении</li> </ul>
	Раздел 2. Учет собственного капитала предприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учет уставного капитала;</li> <li>- Учет резервного капитала;</li> <li>- Учет добавочного капитала;</li> <li>- Нераспределенная прибыль;</li> <li>- Учет расчетов с учредителями;</li> <li>- Учет средств целевого финансирования.</li> <li>- Образование и использование резерва сомнительных долгов.</li> </ul>
	Раздел 3. Учет кредитов и займов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Классификация кредитов и займов;</li> <li>- Учет кредитов банка, займов;</li> <li>- Использование заемных средств для предварительной оплаты;</li> <li>- Учет выданных финансовых векселей;</li> <li>- Виды процентных ставок;</li> </ul>
	Раздел 4. Учет финансовых результатов и использования прибыли	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативные документы;</li> <li>- Классификация доходов;</li> <li>- Классификация расходов;</li> <li>- Реформация баланса;</li> <li>- Учет расчетов по налогу на прибыль;</li> <li>- Постоянные и временные разницы.</li> </ul>
Практические занятия	<p>Работа с конспектом лекций, решение ситуационных задач по теме:</p> <p>«Начисление повременной заработной платы»</p> <p>«Начисление повременной заработной платы»</p> <p>«Начисление сдельной оплаты труда»</p> <p>«Начисление сдельной оплаты труда»</p> <p>«Аккордная система оплаты труда»</p> <p>«Средний заработок на период командировки»</p>	

	«Расчеты сверхурочных работ и отпускных» «Расчет пособия по временной нетрудоспособности» «Расчет с работником при увольнении» «Удержания из заработной платы» «Синтетический учет заработной платы» «Учет уставного капитала» «Учет добавочного капитала» «Учет резервного капитала» «Учет государственной помощи» «Учет кредитов и займов» «Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности» «Учет финансовых результатов от различных видов деятельности» «Учет прочих доходов и расходов» «Учет прочих доходов и расходов» «Постоянные и временные разницы» «Реформация баланса, распределение прибыли»
Контрольная работа	При подготовке к контрольной работе необходимо ориентироваться на конспекты лекций, практические занятия
Подготовка к экзамену	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и практические занятия

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Интерактивная оболочка для комплексного изучения Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, содержащая компьютерные демонстрационные материалы:

1. Нормативно-правовые акты.

## **9. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

### **9.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для преподавания дисциплины предусмотрены традиционные технологии в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Аудиторные занятия включают:

- лекции, на которых излагается теоретическое содержание курса;
- практические работы, предназначенные для закрепления теоретического курса и приобретения студентами навыков ведения кассовых операций на

предприятии.

Самостоятельная работа студентов предназначена для внеаудиторной работы по закреплению теоретического курса и практических навыков дисциплины; по изучению дополнительных разделов дисциплины.

Разработчики:

Маркелова Светлана Валерьевна, преподаватель специальных дисциплин  
Техникума ИАТЭ НИЯУ МИФИ